



31 тамыз 2024 ж.

**2024-2025 оқу жылына арналған «Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ  
Ғылыми кеңесінің жұмыс жоспары**

Өткізу мерзімі	Тақырыбы	Баяндамашылар
Тамыз	1. 2024-2025 оқу жылына арналған Ғылыми кеңестің жұмыс жоспарын бекіту.  2. 2024-2025 оқу жылына арналған ОӘК жұмыс жоспарын бекіту.  3. 2024-2025 оқу жылына арналған ПОҚ тарификациясын бекіту.  4. Тәжірибеден өту кестесін бекіту.  5. Түрлі сұрақтар.	ҒК төрағасы, ректор  ОӘК төрағасы, оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор  Оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор. Академиялық сұрақтар бойынша қызмет басшысы Академиялық мәселелер жөніндегі қызмет басшысы
Қыркүйек	1. 2024-2025 оқу жылына Ғылыми кеңестің құрамына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы. 2. 2023-2024 оқу жылының қорытындысы және ҚазҰӨУ кезекті 2024-2025 оқу жылына даму стратегиясы контекстіндегі міндеттері.  3. 2024 жылғы қабылдау комиссиясының қорытындысы туралы. 2024-25 ж. ж. студенттерді қабылдаудың сандық және сапалық құрамының арақатынасын талдау.  4. 2024-2025 оқу жылына арналған тәрбие жұмысы бойынша жоспарды бекіту.  5.1. 2024 – 2025 оқу жылына арналған халықаралық ынтымақтастық және	ҒК төрағасы, ректор  Оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор  Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы Оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор  Тәрбие жұмысы жөніндегі проректор  Ғылыми-шығармашылық жұмыс және

	<p>шығармашылық қызмет бойынша жұмыс жоспарын бекіту. 5.2.ҚазҰӨУ концерттік қызметінің репертуарлық жоспарын бекіту.</p> <p>6.Түрлі сұрақтар.</p>	<p>халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректор Халықаралық ынтымақтастық және шығармашылық қызметінің басшысы Көркемдік кеңес төрағасы</p>
Қазан	<p>1.1.Магистерлік және докторлық диссертациялардың тақырыптарын бекіту. 1.2.Магистранттар мен докторанттардың ғылыми жетекшілерін бекіту.</p> <p>2. 2024-2025 оқу жылына дипломдық жұмыстар мен түлектердің (бакалавриат) жобаларының тақырыптарын бекіту. 3. 2024-2025 оқу жылына (қысқы семестр) МАК құрамын бекіту. 4. Ғылым бөлімінің жұмысы туралы. 5.Түрлі сұрақтар.</p>	<p>Ғылыми-шығармашылық жұмыс және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректор Оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор Оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор Ғылым бөлімінің басшысы</p>
Қараша	<p>1. ҚазҰӨУ материалдық-техникалық базасының жағдайы туралы, оны пайдалану көрсеткіштері және арттыру жолдары.</p> <p>2.2024 жылғы түлектерді жұмысқа орналастыру нәтижелері туралы</p> <p>3.2024-2025 ж. ж. білім алушылардың академиялық ұтқырлығына арналған шығындарды қаржыландыруды бекіту.</p> <p>4.Түрлі сұрақтар.</p>	<p>Әкімшілік-шаруашылық қызметінің басшысы Ақпараттық-кітапхана қызметінің басшысы Декандар Тәрбие жұмысы жөніндегі проректор</p> <p>Жоспарлау-экономикалық бөлімінің басшысы</p>
Желтоқсан	<p>1. 2024 жылға ҚазҰӨУ стратегиясы бойынша есеп.</p> <p>2. 2024 жылғы ғылыми-зерттеу жұмысы туралы есеп.</p> <p>3. Түлектердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және жетекшілік ету туралы.</p>	<p>ҒК төрағасы, ректор</p> <p>Ғылыми-шығармашылық жұмыс және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректор</p> <p>Ғылыми-шығармашылық жұмыс және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректор</p>

	<p>4. ҚазҰӨУ сайты жұмыс істеуінің тиімділігі туралы.</p> <p>5.Түрлі сұрақтар.</p>	<p>ҚазҰӨУ сайтында ақпарат орналастыруға жауапты.</p> <p>Ғылыми-шығармашылық жұмыс және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректор.</p>
Қаңтар	<ol style="list-style-type: none"> <li>2025-2026 оқу жылына ҚазҰӨУ қабылдау ережелерін бекіту.</li> <li>2025 жылға арналған ғылыми-зерттеу жұмысының жоспарын бекіту.</li> <li>2024 жылғы қаржы-шаруашылық қызметі туралы есеп</li> <li>2024-2025 оқу жылына (көктемгі семестр) МАК құрамын бекіту</li> <li>Түрлі сұрақтар.</li> </ol>	<p>Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы</p> <p>Ғылыми-шығармашылық жұмыс және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректор</p> <p>Жоспарлау-экономикалық бөлімінің басшысы</p> <p>Оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор</p>
Ақпан	<ol style="list-style-type: none"> <li>2024-2025 оқу жылына арналған элективті пәндер каталогын бекіту</li> <li>2024-2025 оқу жылына (көктемгі семестр) магистрлік диссертациялар мен докторантура бойынша кешенді емтихандар бағдарламаларын қорғау жөніндегі МАК және МЕК құрамын бекіту.</li> <li>ЖОО академиялық ұтқырлық барысы туралы</li> <li>Түрлі сұрақтар.</li> </ol>	<p>Академиялық мәселелер жөніндегі қызмет басшысы</p> <p>Оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор</p> <p>Халықаралық ынтымақтастық және шығармашылық қызметі басшысы</p>
Наурыз	<ol style="list-style-type: none"> <li>ҚазҰӨУ студенттік өзін-өзі басқару жұмысының қорытындылары туралы.</li> <li>ҚазҰӨУ ағымдағы оқу жылында жарнама және кәсіби бағдар жұмысын жетілдіру бойынша іс-шаралар туралы.</li> </ol>	<p>Тәрбие жұмысы жөніндегі проректор</p> <p>Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы</p>

	<p>3. Магистратура және бакалавриат білім беру бағдарламалары бойынша МАК және МЕК төрағаларын бекіту.</p> <p>4. Түрлі сұрақтар.</p>	<p>Оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор</p>
Сәуір	<p>1. 2025-2026 оқу жылына академиялық күнтізбені бекіту.</p> <p>2. 2025-2026 оқу жылына арналған өтпелі контингенттің білім беру бағдарламаларын (бакалавриат, магистратура, докторантура) ОЖБ және МББ бекіту</p> <p>3. 2023-2024 оқу жылы түлектерінің магистрлік және докторлық диссертациялар бойынша рецензенттерін қарастыру және бекіту.</p> <p>4. Бакалавриатқа (шығармашылық емтихандар), магистратура және докторантураға түсу емтихандарының тізбесі мен бағдарламаларын бекіту.</p> <p>5. Түрлі сұрақтар</p>	<p>Академиялық мәселелер жөніндегі қызмет басшысы Академиялық мәселелер жөніндегі қызмет басшысы</p> <p>Ғылыми-шығармашылық жұмыс және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректор</p> <p>Декандар Оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор Ғылыми-шығармашылық жұмыс және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректор</p>
Мамыр	<p>1. 2024-2025 оқу жылына тәрбие жұмысы бойынша есеп</p> <p>2. 2024-2025 оқу жылы бойынша ҚР білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламасын іске асыру аясында Университеттің халықаралық және шығармашылық қызметі туралы есебі</p> <p>3. Түрлі сұрақтар.</p>	<p>Тәрбие жұмысы жөніндегі проректор</p> <p>Халықаралық ынтымақтастық және шығармашылық қызметі басшысы</p>

Маусым	<p>1.1. 2025-2026 оқу жылына алдын-ала тарификацияны бекіту.</p> <p>1.2. 2025-2026 оқу жылына оқу жұмысы көлемінің нормативін және профессорлық-оқытушылар құрамының штаттық кестесін бекіту.</p> <p>2. МАК қорытындылары және ҚР білім берудің мемлекеттік бағдарламалары талаптарына сәйкес мамандарды даярлау сапасын арттыру бойынша кафедралардың міндеттері. .МАК төрағаларының есептерін бекіту.</p> <p>4.ОӘҚ есебі.</p>	<p>Академиялық мәселелер жөніндегі қызмет басшысы</p> <p>Академиялық мәселелер жөніндегі қызмет басшысы</p> <p>МАК төрағалары, Кафедра меңгерушілері</p> <p>ОӘҚ төрағасы Оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор</p>
--------	---	---

жыл бойы	Марапаттауға, ғылыми және құрметті атақтар беруге ұсыну.
жыл бойы	Президенттік және атаулы шәкіртақыларға ұсыну.
жыл бойы	Жарияланымдарға ұсыныстар.
жыл бойы	ҚазҰӨУ негізгі білім беру бағдарламаларының оқу жоспарларын жаңарту туралы.
жыл бойы	Студенттерді, магистранттарды ақылы оқыту нысанынан мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқытуға ауыстыру туралы
жыл бойы	ПОҚ бос лауазымдарына орналасуға ұсыну
жыл бойы	Жергілікті нормативтік-құқықтық актілерді актуалдандыру және жаңарту туралы.

1. ҚазҰӨУ ғылыми Кеңесінің отырысы әр айдың соңғы аптасында 15.00.-де конференц-залда өткізіледі.
2. Ғылыми Кеңес мүшелері ғылыми Кеңес отырысына қатысуға міндетті және тіркеу парағында қол қояды.
3. Ғылыми Кеңес басымдық қағидаттарына сәйкес отырыстың сұрақтар кезегін және мерзімін өзгертуі мүмкін.
4. Қажеттілік бойынша ғылыми Кеңес төрағасының келісімімен ғылыми Кеңестің жұмыс жоспарына басқа да сұрақтар енгізілуі мүмкін.
5. Жоспарланған ғылыми Кеңес отырысының күн тәртібінің сұрақтары бойынша баяндамашы және қоса баяндамашы алдын-ала сұрақты зерделеп дайындалған материалдарды сұрақты жетекшілік ететін проректормен келіседі. Дайындалған материалдар электронды жеткізгіште (қаз. және орыс тірдерінде) ғылыми кеңес отырысына 7 күнтізбелік күн ішінде ғылыми Кеңестің хатшысына ұсынады. Көрсетілген мерзімде материалдар ұсынылмаған жағдайда ғылыми Кеңес Төрағасы осы сұрақты күн тәртібінен алып тастауға шешім қабылдайды. Беліленген мерзім бұзылып ұсынылған құжаттар келесі отырыстың күн тәртібіне тек қана ғылыми Кеңес Төрағасының рұқсатымен енгізіледі.
6. Дауыс беру қорытындысы бойынша профессор не доцент ғылыми атағын беруге ұсынылғанда, ізденушінің аттестациялық ісі ғылыми Кеңес отырысына 7 күнтізбелік күн ішінде ұсынылуы тиіс.
7. Ғылыми Кеңес отырысының күн тәртібіне жоспардан тыс сұрақтар енгізілуі мүмкін. Осы сұрақ қарастырылуы мүмкін ғылыми Кеңес отырысына дейін 7 күнтізбелік күн бұрын хатшыға күн тәртібіне енгізу үшін қажетті құжаттар ұсынылуы тиіс.

**Келісілді:**

Ғылыми-шығармашылық жұмыс

және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректор  А.К.Желтырғузов

Оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор  А.Е.Турумбетова

Сапа менеджменті жүйесі

және стратегиялық жоспарлау бөлімі басшысы



Г.Ш.Солтанбаева

Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігінің «Қазақ ұлттық өнер университеті» РММ Ғылыми кеңесінің отырысы  
2024 жылғы «29» тамыздағы №01 хаттамасы